

TechIn Business Solutions AB Uppförandekod

Ett bra Förhållande och Arbetsklimat mellan arbetsgivare (TechIn Business Solutions AB) och arbetstagare (den Anställda) grundar sig på ömsesidig lojalitet och ömsesidigt förtroende. Den Anställda ska ta de initiativ som kan behövas för att erhålla och behålla erforderlig kunskap och förståelse för sitt uppdrag och dess fullgörande.

Den Anställda ska utföra sitt uppdrag med professionalism och följa god sedvänja i branschen. Denne skall också följa anvisningar, tidsplaner, arbetstider och instruktioner som arbetsgivaren eller arbetsgivarens kund löpande lämnar. Den Anställda är också skyldig att bevaka och tillvarata Uppdragsgivarens intressen under hela Uppdraget. Den anställda arbetar i huvudsak där kunden vill att man ska vara. I övrigt är det fritt att vara där man arbetar "bäst" men rimligen är minst en dag i veckan på kontoret bra.

Den anställda skall iaktta försiktighet och vara varsam med och rörande företagets angelägenheter såsom prissättningar, ekonomi, erbjudanden, labbar, allmänna förhållande, undersökningar, affärsrelationer, undersökningar, affärsangelägenheter och dylikt.

Den Anställda får under inga omständigheter utföra arbete, direkt eller indirekt, eller direkt eller indirekt bedriva ekonomisk verksamhet för ett företag som konkurrerar med arbetsgivaren. Den anställda får inte heller åta sig uppdrag eller bedriva verksamhet som kan inverka menligt på hans arbete i tjänsten. Om en anställd avser att åta sig uppdrag eller bisyssla av mera omfattande slag ska han därför först samråda med arbetsgivaren.

Bilaga 2 Tystnadsplikt, konkurrensförbud och immateriella tillgångar

1 Konkurrerande verksamhet

Den Anställda har inte rätt att under anställningen, på något sätt och under inga omständigheter åta sig uppdrag utan TechIn Business Solutions ABs direkta medgivande eller att på annat sätt - direkt eller indirekt genom närstående person, vänner, släkt eller bolag med vilket den Anställda har intressegemenskap eller tillsammans med annan eller anställd hos annan - ägna sig åt verksamhet som kan anses konkurrerande eller medföra skada för TechIn Business Solutions AB.

TechIn Business Solutions AB

Vidare förbinder sig den Anställda att under sin anställning inte i något avseende eller på något sätt medverka till att TechIn Business Solutions ABs kunder eller dess anställda TechIn Business Solutions AB eller medverkar till att dessa väljer annan leverantör respektive en annan arbetsgivare.

2 Immateriella rättigheter

De av den Anställda utvecklade metoder, system, arbetssätt, programvaror och dylikt inom företagets verksamhet och verksamhetsområde, tillfaller utan annan ersättning än lön och eventuellt andra företagsförmåner enligt anställningsavtalet i sin helhet till TechIn Business Solutions AB

Dessutom tillfaller äganderätten och annan rättighet av immateriell rättigheter - såsom exempelvis upphovsrätt, patenträtt, varumärkesrätt och/eller dylikt TechIn Business Solutions AB i sin helhet.

Om och för det fall, TechIn Business Solutions AB ska, kan och önskar registrera patent eller på annat sätt skydda immaterialrättsliga rättigheter förbinder sig den Anställda att utan ersättning underteckna härför erforderliga handlingar.

3 Tystnadsplikt

Med information menas information som kan antas vara av känslig eller konfidentiell natur eller om det finns anledning att tro att det ligger i kundens intresse att uppgiften eller informationen inte förs vidare.

Detta gäller dock inte för:

- a) information, som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot dessa villkor, samt
- b) information, som part skriftligen kan visa att man redan rätteligen kände till innan man mottog den från andra parten.

Den Anställda förbinder sig att inte till någon utanför Arbetsgivaren (TechIn Business Solutions AB) på något sätt göra följande:

- 1) Ge ut eller vidarebefordra uppgift/uppgifter eller information om TechIn Business Solutions ABs kunder.
- 2) Ge ut eller vidarebefordra uppgift/uppgifter eller information som den Anställda fått del av genom TechIn Business Solutions ABs kunder.
- 3) Ge ut eller vidarebefordra uppgift/uppgifter eller information som den Anställda fått genom sitt arbete hos Arbetsgivarens kunder.
- 4) Att sprida eller och eller utnyttja uppgifter eller information om TechIn Business Solutions ABs tjänster, funktioner, produkter eller företagshemligheter om denna uppgift eller information inte är allmänt tillgänglig.

TechIn Business Solutions AB

All den information som part tar del av med anledning av detta Avtal, vilken tidigare inte är allmänt känd (se första stycket a) och b), ska alltid anses vara konfidentiell, till dess den part som äger informationen meddelar att den inte är att betrakta som konfidentiell.

Ovanstående Tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet eller delar därav upphört att gälla och oavsett på vilket sätt det upphört att gälla.

Jag är införstådd med att brott mot tystnadsplikten kan föranleda hävning av bolagets avtal med uppdragsgivare och omfattande skadeståndsskyldighet för bolaget.

Brott mot tystnadsplikten och övriga bestämmelser häri kan utgöra grund för omedelbart avskedande eller uppsägning och dessutom straffansvar (fängelse upp till sex år i grova fall) och/eller skadeståndsskyldighet enligt lagen om skydd för företagshemligheter eller - i fråga om s.k. insiderinformation – påföljder enligt lagen om straff för marknadsmissbruk vid handel med finansiella instrument.

Jag är också införstådd med att bolaget vidtar åtgärder för att skydda Information, inklusive men ej begränsat till installation av behörighetssystem och system för övervakning och loggning av medarbetares datoranvändning, och att bolaget när som helst kan bereda sig tillgång till medarbetares datorer och kommunikationsutrustning.